

Werkplan {onderwerp}

Aan : Gemeente, afdeling Vastgoed
 Perceel :
 Object : {P1XXXX, adres, plaats}
 Indiener : {Opdrachtnemer}
 Onderwerp : {Opdracht/omschrijving}
 Datum : {dd.dd.jjjj}
 Versie : {0.0}

Algemene zaken

Contactpersoon Opdrachtnemer w.v.b.	
Contactpersoon Opdrachtnemer uitvoering	
Contactpersoon Opdrachtgever	
Contactpersoon Object/werklocatie	
Werktijden opdrachtnemer op locatie	
Toegang tot object nodig voor Opdrachtnemer	

Werkomschrijving

{In te vullen door opdrachtnemer}

Detailplanning

De werkzaamheden worden hieronder weergegeven in een planning op werkweekniveau. Waarnaast een aantal mijlpalen ook tekstueel worden benoemd.

Mijlpalen	Datum	Voorlopig/Definitief
Start werk op locatie:		
Evt. vooroplevering op locatie:		
Oplevering op locatie:		

Te verwachten overlast met beheersmaatregelen en duur/moment

Overlast	Beheersmaatregel	Duur/moment
(bijv. gevelsteiger rondom gebouw)	(bijv. in- en uitgangen vrijhouden en treffen van veiligheidsvoorzieningen zoals extra kantplanken)	(bijv. gedurende het gehele werk)

Risico's

Aan het uitvoeren van diverse bouwkundige en installatietechnische activiteiten zijn risico's verbonden. Belangrijke risico's worden vooraf in kaart gebracht met een te nemen beheersmaatregel om het risico weg te nemen of anders zoveel mogelijk te verkleinen.

Overlast	Beheersmaatregel
(bijv. Valgevaar als gevolg van werken op hoogte)	(Plaatsen van een vaste steiger of tijdelijke randbeveiliging)

Vergunningen en/of meldingen

Een aantal werkzaamheden zijn vergunningsplichtig of meldingsplichtig. Dit kan zowel op het gebied van welstand zijn, als op het gebied van een wijziging in een monumentaal object, als op gebied van ontheffingen in of van het openbaar gebied of andere zaken. Of er werkzaamheden worden uitgevoerd die vergunningsplichtig of meldingsplichtig zijn wordt altijd gecontroleerd door opdrachtnemer op het Omgevingsloket.

Vergunning / Melding	Onderwerp	Aanvrager	Vergunning uiterlijk (onherroepelijk) op d.d.
(bijv. vergunning)	(bijv. gebruik openbaar gebied)	(Opdrachtnemer/Opdrachtgever)	

Aandachtspunten en opmerkingen

{Opdrachtnemer omschrijft hier aandachtspunten en of opmerkingen die van belang zijn om af te stemmen of te bespreken}

N.B. Indien er sprake is van het verwijderen van bijvoorbeeld asbest dient de opdrachtgever altijd voorzien te worden van vrijwaringsbewijzen en stortbonnen.

Financiële consequenties

In de bijlage wordt de open begroting bijbehorend aan het werk uit dit werkplan toegevoegd. Hieronder wordt de totaalsom genoemd excl. BTW en worden eventueel te verrekenen stelposten genoemd.

Totaalsom werk excl. BTW:

Termijnschema:

Stelposten (omschrijving)	Eenheid vooraf	Post vooraf (excl. BTW)	Eenheid daadwerkelijk	Post daadwerkelijk (excl. BTW)

Facturatie gegevens:

Gelieve de facturen conform het termijnschema op te stellen en te voorzien van het onderwerp van het werkplan en voorzien van de volgende boekings sleutel:

2-645-{in te vullen door opdrachtgever}

Budgethouder: {in te vullen door opdrachtgever}

Prestatieverklaarder: {in te vullen door opdrachtgever}

Werkplan akkoord voor verdere uitvoering:

Opdrachtnemer:

d.d.:

Opdrachtgever:

d.d.:

Oplevering / Revisie / Afrekening stelposten voor akkoord:

Opdrachtnemer:

d.d.:

Opdrachtgever:

d.d.:

Bijlage(n):

1. Open begroting
2. (evt. *productbladen*)